



Leistungsübersicht Arbeitsschutzmanagement

- Einrichten des Management-Systems
- Erfassen des Ist-Zustandes
- Durchführen von Gefährdungsanalysen
- Durchführen von Bildschirmplatzanalysen
- Erstellen von Gefahrstoffverzeichnissen
- Erstellung des Rechtskatasters
- Definieren der wichtigsten Geschäftsabläufe (Schlüsselprozesse)
- Festlegen der Politik, Ziele und Programme
- Erstellen der erforderlichen Dokumente (u.a. Ablaufbeschreibungen, Handbuch, Verfahrensanweisungen)
- Einführung des Systems in der Organisation
- Festlegen der Verantwortlichkeiten
- Erstellen von Betriebsanweisungen (§14 Gefahrstoffverordnung)
- Erstellen von Brandschutzordnungen und Alarmplänen
- Durchführen von Schulungen / Unterweisungen
- Unterstützung bei der Umsetzung der festgelegten Abläufe
- Ablaufverbesserungen: Gefahrstoffe und Gefahrgüter
- Beratung zur Notfallvorsorge und Gefahrenabwehr
- Untersuchung von Arbeitsunfällen
- Durchführen von internen Audits
- Durchführen von „Legal Compliance Checks“
- Festlegen der erforderlichen Maßnahmen
- Kontrolle der Prozesse
- Bewertung des Managementsystems
- Einrichten des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses
- Erarbeitung neuer Ziele und Programme
- Externe Fachkraft für Arbeitssicherheit