



Leistungsübersicht Umweltmanagement

- Einrichten des Management-Systems
- Erfassen des Ist-Zustandes
- Erstellen von Input / Output - Bilanzen
- Ermittlung und Bewertung der Umweltaspekte
- Erstellen von Gefahrstoffverzeichnissen, Risikoanalysen und Emissionserklärungen
- Erstellen von Anlagenverzeichnissen
- Erstellung des Rechtskatasters
- Mithilfe bei immissionsschutzrechtlichen Genehmigungsanträgen
- Definieren der wichtigsten Geschäftsabläufe (Schlüsselprozesse)
- Festlegen der Politik, Ziele und Programme
- Erstellen der erforderlichen Dokumente (u.a. Ablaufbeschreibungen, Handbuch, Verfahrensanweisungen)
- Einführung des Systems in der Organisation
- Festlegen der Verantwortlichkeiten
- Erstellen von Betriebsanweisungen (§14 Gefahrstoffverordnung)
- Erstellen von Brandschutzordnungen und Alarmplänen
- Durchführen von Schulungen / Unterweisungen
- Unterstützung bei der Umsetzung der festgelegten Abläufe
- Beantragung von Entsorgungsnachweisen
- Ablaufverbesserungen: Gefahrstoffe, Gefahrgüter, Entsorgung, Immissions- und Gewässerschutz
- Durchführen von Umweltbetriebsprüfungen und Audits
- Durchführen von „Legal Compliance Checks“
- Festlegen der erforderlichen Maßnahmen
- Kontrolle der Prozesse
- Bewertung des Managementsystems
- Einrichten des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses
- Erarbeitung neuer Ziele und Programme
- Externer Beauftragter für Umweltmanagement