



Leistungsübersicht Energiemanagement

- Einrichten des Management-Systems
- Erfassen der Energieträger
- Erfassen der Energieverbraucher
- Energetische Bewertung
- Erstellung des Rechtskatasters
- Festlegen der Politik, der Ziele und Aktionspläne
- Erstellen der erforderlichen Dokumente (u.a. Ablaufbeschreibungen, Handbuch, Verfahrensanweisungen)
- Einführung des Systems in der Organisation
- Festlegen der Verantwortlichkeiten
- Durchführen von Schulungen / Unterweisungen
- Unterstützung bei der Umsetzung der festgelegten Abläufe
- Durchführen von internen Audits
- Festlegen der erforderlichen Energieeffizienz - Maßnahmen
- Kontrolle der Prozesse
- Bewertung des Managementsystems
- Einrichten des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses
- Erarbeitung strategischer und operativer Energieziele
- Externer Beauftragter für Energiemanagement