



Leistungsübersicht integriertes Management

- Einrichten des Management-Systems
- Erfassen des Ist-Zustandes
- Festlegen der Politik, Ziele und Programme
- Erstellen der erforderlichen Dokumente (u.a. Ablaufbeschreibungen, Handbuch, Verfahrensanweisungen)
- Einführung des Systems in der Organisation
- Festlegen der Verantwortlichkeiten
- Optimieren der Infrastruktur und der Arbeitsumgebung
- Schulungen / Unterweisungen
- Unterstützung bei der Umsetzung der festgelegten Abläufe
- Ablauforganisation und Informationsfluss strukturieren und optimieren
- Durchführen von integrierten Audits
- Festlegen der erforderlichen Maßnahmen
- Kontrolle der Prozesse
- Bewertung des Managementsystems
- Einrichten des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses
- Erarbeitung neuer Ziele und Programme
- Externer Management-Beauftragter

Weitere Leistungen siehe:

Leistungsübersichten zum Umwelt-, Energie-, Qualitäts- und Arbeitsschutzmanagement